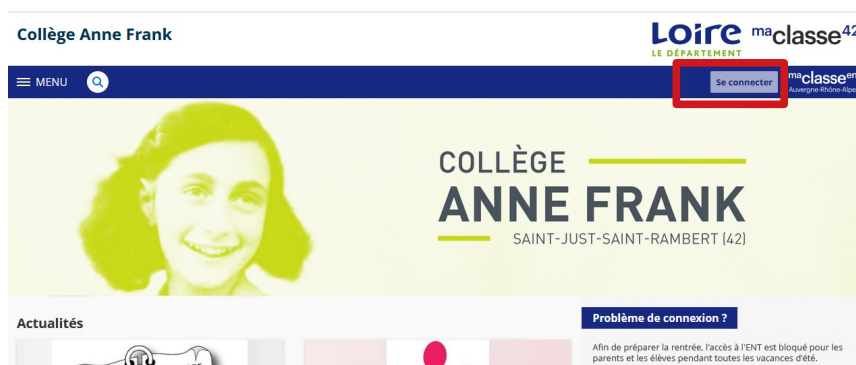


1. Cliquer sur « Se connecter ».



2. Cocher « Élève ou parent » puis Valider.

The screenshot shows a login form titled 'Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :'. It has several radio buttons: 'Elève ou parent' (selected and highlighted with a red box), 'Enseignement agricole', '+ Enseignant', '+ Personnel non enseignant', '+ Personnels de collectivité', and 'Autres comptes et invités'. A 'Valider' button is at the bottom right.

3. Cliquer sur « Responsable d'élève » ou « Élève ».

The screenshot shows a screen titled 'Je sélectionne mon profil'. It has two main options: 'Responsable d'élève' (highlighted with a red box) and 'Élève' (also highlighted with a red box). Each option has an icon above it: a family icon for 'Responsable d'élève' and a student icon for 'Élève'.

4. Rentrer vos identifiant/mot de passe ÉduConnect puis cliquer sur « Se connecter ».

The screenshot shows a login form titled 'Je me connecte avec mon compte ÉduConnect'. It has two main sections: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Both sections have a text input field and a 'Mot de passe oublié ?' link. The 'Identifiant' field is highlighted with a red box. Below the input fields is a 'Se connecter' button, also highlighted with a red box. At the bottom, there is a link 'Je n'ai pas de compte →' and a section for 'Je me connecte avec FranceConnect' with a button 'S'identifier avec FranceConnect'.

Pour les parents, vous pouvez aussi vous authentifier en passant par France Connect.

5. Lire la charte, cocher « J'ai lu et j'accepte les conditions ci-dessus » puis « Valider » (bien descendre tout en bas de la page).

Charte d'utilisation de l'ENT

The Department and the institution reserve the right to carry out checks on the Cybercolleges42 system for traceability, security, abuse detection, statistical or optimisation purposes.

The Department and the institution reserve the right to monitor the content of any webpage hosted on the servers which host the platform with a view to checking adherence to the provisions of this charter and the legal rules, either on its own initiative, or as part of legal proceedings or administrative investigations.

Terms and conditions

Article 15 - Signing up to the charter

Access to the Cybercolleges42 system is subject to acceptance of this charter by users.

This is done either by signing the hard copy version of the charter or by a « positive double click » online when first joining the Cybercolleges42 system.

With regard to pupils who are minors, signing up to the charter and approving its rules can only take place if this charter is signed by one or more persons who are of age and who have the legal authority to represent him or her.

The hard copy version of the charter may be appended to any pre-existing charters and rules or contracts between outside service providers and the Department, where applicable.

Signing up to the charter must be repeated each time that there is a change to it.

Article 16 - Term

This charter comes into force once it has been accepted by the user for a term equivalent to one school year (1st September of year N to 31st August of year N+1). It is subject to automatic annual renewal and ends once the person in question is no longer a user as defined in article 3.

Article 17 - Penalties

Any failure to abide by all or part of the rules set out in this charter may lead to the user's right to use the Cybercolleges42 system being immediately withdrawn and, where applicable, to disciplinary measures and/or legal proceedings.

Article 18 - Future alterations

The Department reserves the right to make any changes it may deem to be necessary and useful to this charter.

The charter which appears online on the Cybercolleges42 system takes precedence over any printed version with an earlier date.

☐ J'ai lu et j'accepte les conditions ci-dessus

Valider

6. Pour les parents, renseigner une adresse e-mail valide puis cliquer sur « Enregistrer mes informations ».

Bienvenue sur l'Espace Numérique de Travail

Chartes d'utilisation — 2 Contact et préférences

Vérifiez vos informations

Les options éditables peuvent être mises à jour dans vos préférences (⚙)

D'où viennent ces informations ?

Les informations affichées ci-dessous proviennent de la base de données de l'établissement. Veuillez contacter l'établissement si vous constatez une information incorrecte.

M. Tu To

Téléphone domicile : Aucun numéro

Téléphone professionnel : Aucun numéro

Renseignez ou mettez à jour votre adresse email

Ex. prenom.nom@email.fr

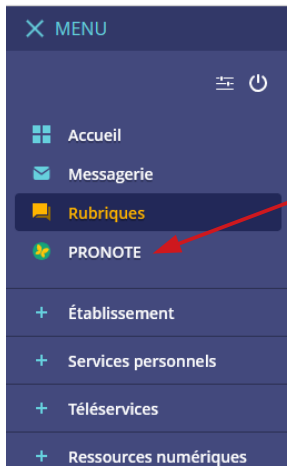
☐ J'accepte de recevoir des emails de la région, du département et de l'académie.

Pourquoi votre adresse email ?

Cette adresse email vous permettra de recevoir des communications de la part de l'établissement, du conseil régional, du conseil départemental et de l'académie.

Enregistrer mes informations

7. Pour accéder à Pronote, cliquer sur le papillon Pronote.



Pour votre première connexion à Pronote via MaClasse42,
bien cocher la case « j’ai pris connaissance ... »
puis cliquer sur « accéder à Pronote.net »

Un nouvel onglet Pronote s’est ouvert.

8. Pour ceux qui préfèrent utiliser des applications, **deux applications sont à télécharger :**

- Skolengo pour les messages actualités, tuto [ici](#).
- Pronote pour l’emploi du temps, les notes, tuto [ici](#).